

AVVISO PUBBLICO

PER L'ISCRIZIONE, PREVIO ACCREDITAMENTO, DI LIBRERIE E CARTOLIBRERIE NELL'ALBO DEGLI ESERCENTI CONVENZIONATI CON LA CIVICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DEI TESTI SCOLASTICI PER LE SCUOLE PRIMARIE (CEDOLE LIBRARIE) E PER LE SCUOLE SECONDARIE DI I^A E II^A GRADO (BUONI LIBRO).

IL DIRIGENTE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE – SERVIZI DEMOGRAFICI E TOPONOMASTICA – POLITICHE GIOVANILI

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 277 del 22/07/2021;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 5031 del 23/07/2021 con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico per l'iscrizione, previo accreditamento, di librerie e cartolibrerie all'Albo degli esercenti convenzionati con la Civica Amministrazione per la fornitura dei testi scolastici per le scuole primarie (cedole librarie) e per le scuole secondarie di I e II grado (buoni libro):

RENDE NOTO

Che:

- il comune di Taranto, con deliberazione di Giunta comunale n. 296/2020 del 29/10/2020, in collaborazione con la regione e, nello specifico, con l'Assistenza "Studio in Puglia", quale comune "capofila" della regione Puglia, ha avviato una procedura volta alla "digitalizzazione" del procedimento di fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo rivolto alle studentesse e agli studenti residenti e frequentanti le scuole secondarie di 1^a e 2^a grado" la cui conclusione ha previsto l'emissione non più di buoni cartacei ma di "Buoni Libro" digitali;
- La digitalizzazione del procedimento sopra indicato ha prodotto esiti positivi in termini di : semplificazione del procedimento, limitazione dell'afflusso dei genitori di alunni beneficiari presso le segreterie scolastiche e presso gli uffici comunali (nel rispetto delle norme atte al contenimento dell'epidemia da Covid-19) notevole riduzione dei tempi necessari al completamento dell'itero iter;
- Valutati i benefici sopra descritti, si è ritenuto opportuno estendere l'informatizzazione anche al procedimento atto ad assicurare la fornitura dei libri di testo agli alunni di scuola primaria prevedendo la sostituzione della "cedola libraria" cartacea con un documento digitalizzato;
- al fine di consentire la gestione in forma digitale dei "buoni libro" e delle "cedole librarie", garantendone l'immediata disponibilità e spendibilità presso le librerie/cartolerie, si rende indispensabile procedere: a) all'accreditamento delle librerie/cartolibrerie che manifesteranno il loro interesse e, 2) alla loro successiva iscrizione sulla piattaforma dedicata;

Art.1 – Oggetto

L'Amministrazione Comunale, con deliberazione di Giunta n. 22/07/2021 ha proceduto ad approvare l'iter di accreditamento – tramite avviso pubblico – delle librerie/cartolibrerie disponibili alla gestione, in forma digitale:

- dei “buoni libro”(scuole secondarie di 1^a e 2^a grado) sulla piattaforma “Studio in Puglia” resa disponibile dalla regione Puglia già negli scorsi anni;
- delle “cedole librerie” (scuole primarie) sulla piattaforma “Sysap” a seguito di affidamento dell'incarico con determinazione dirigenziale n. 4156 del 18.06.2021.

Non saranno più emesse “cedole librerie” e “buoni libro” in formato cartaceo.

Il nuovo sistema, permettendo l'interazione di istituti scolastici, esercenti e comune, oltre a dar vita ad una “rete” strettamente interconnessa in grado di collaborare in maggior misura, elimina la necessità del supporto cartaceo, attualmente utilizzato, e crea una cedola ed un buono libro digitali disponibili e spendibili presso le librerie/cartolibrerie preventivamente accreditate e inserite nell'Albo degli esercenti convenzionati con la Civica Amministrazione per la fornitura dei testi scolastici per le scuole primarie (cedole librerie) e per le scuole secondarie di I^a e II^a grado (buoni libro).

Art.2 - Ambito di applicazione

Solo le librerie e le cartolibrerie regolarmente accreditate ed iscritte all'Albo di cui al presente Avviso potranno essere inserite nel sistema di gestione informatizzato delle “cedole librerie” e dei “buoni libro” e, tramite lo stesso, potranno richiedere il pagamento per i libri di testo forniti.

L'Albo dei fornitori viene messo a disposizione degli alunni intestatari della “cedola libraria” e del “buono libro”.

A carico del Comune di Taranto, non sussiste alcun obbligo di richiesta della fornitura agli esercenti iscritti all'Albo poichè le famiglie degli alunni beneficiari intestatari della “cedola libraria” o del “buono libro”,o, qualora lo decidessero, direttamente le scuole frequentate, potranno scegliere liberamente la libreria/cartolibreria presso la quale richiedere i libri.

La “cedola libraria” ed il “buono libro” digitali:

- sono spendibili per l'acquisto di libri di testo ed eventuali sussidi didattici;
- possono essere utilizzati – esclusivamente – per l'acquisto dei libri di testo scolastici **nuovi** relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall'alunno intestatario;

Art.3 - Requisiti per l'accreditamento e l'iscrizione all'Albo

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendono aderire alla procedura di accreditamento, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- regolarità contributiva (Durc);
- regolarità con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'Art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato

- preventivo o altra situazione equivalente;
- insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90 e s.m.m.i.i.;
- gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
- disponibilità di un effettivo luogo di attività di vendita al dettaglio autorizzato con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

Requisiti di ordine tecnico:

- disporre di un pc, tablet o smartphone collegati ad internet.

I titolari di librerie e cartolibrerie, inoltre:

- devono attenersi all'obbligo di applicazione dello sconto dello 0,25% sul prezzo dei libri (scuola primaria) stabilito annualmente con decreto ministeriale;
- accettare le richieste di forniture avanzate dagli aventi diritto, preventivamente individuati dal Servizio Diritto Studio, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
- rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura;
- riconoscere all'ente la facoltà di escludere dall'Albo gli operatori economici in caso di grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

Sulla base delle domande pervenute e ammesse sarà predisposto e pubblicato un albo di librerie/cartolibrerie accreditate alle quali i genitori degli alunni beneficiari, gli stessi alunni se maggiorenni o, qualora lo decidessero, le scuole, potranno rivolgersi con libertà di scelta, per spendere le "cedole librerie" e i "buoni libro" digitali.

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendano accreditarsi presso il Comune di Taranto per la fornitura in oggetto dovranno presentare specifica domanda utilizzando - esclusivamente - l'Allegato A) al presente Avviso scaricabile dal sito www.comune.taranto.it.

La domanda di accreditamento dovrà essere inviata, esclusivamente, all'indirizzo Pec: dirittoallostudio.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it; entro e non oltre le ore 13:00 di martedì 03.08.2021.

Il Comune di Taranto, verificato il possesso dei requisiti e la completezza della richiesta, provvederà a confermare via posta elettronica certificata, all'indirizzo Pec delle librerie/cartolibrerie, l'accREDITamento al sistema delle domande che non presentino irregolarità.

L'Albo delle librerie/cartolibrerie accreditate, sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Avvisi".

Le "cedole librerie" e i "buoni libro" digitali potranno essere spesi – esclusivamente – presso le librerie e cartolibrerie regolarmente accreditate ed iscritte all'Albo.

Le librerie accreditate mediante il presente avviso, in assenza di una loro formale richiesta di cancellazione, saranno automaticamente confermate ogni anno.

Il Servizio Diritto Studio, quale parte della Direzione Pubblica Istruzione, annualmente

provvederà a richiedere l'aggiornamento della documentazione che attesti la permanenza dei requisiti richiesti.

La cancellazione dall'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate potrà, tuttavia, avvenire anche d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura, per disdetta eventualmente presentata dallo stesso esercente dell'attività commerciale o, automaticamente, laddove si verificassero altre particolari situazioni quali cessazione di attività, cambio di sede e/o di ragione sociale, ecc..

Il Comune, inoltre, con atto motivato, ha la facoltà di escludere dall'albo gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

Art. 4 - Liquidazione delle fatture.

Ai fini della liquidazione, la libreria/cartolibreria genererà fatture proforma indirizzate al Comune di Taranto – Direzione Pubblica Istruzione – Servizio Diritto Studio, corredate da un report riepilogativo di cedole/buoni libro digitali ritirati da ciascun esercente.

Gli importi previsti sulla fattura proforma dovranno coincidere con gli importi del rendiconto prodotto in automatico dal sistema.

La fattura elettronica potrà essere emessa solo dopo aver ricevuto riscontro positivo sulla fattura proforma da parte della Direzione Pubblica Istruzione – Servizio Diritto Studio.

Dovranno essere presentate fatture elettroniche distinte per le “cedole librarie” (scuola primaria) e per i “buoni libro” (scuola secondaria di I^a e II^a grado).

Le fatture elettroniche, da inviare tramite piattaforma SDI, dovranno essere trasmesse al Comune di Taranto, P.I. 00850530734, C.F. 80008750731, Direzione Pubblica Istruzione, e dovranno contenere:

- il Codice Univoco Ufficio JN6HHM;
- l'oggetto: “Fornitura testi scolastici agli alunni delle scuole primarie, anno scolastico _____” (scuola primaria) ovvero “Fornitura testi scolastici agli alunni delle scuole secondarie di I^a e II^a grado, anno scolastico _____” (scuola secondaria di I^a e II^a grado);
- il numero di libri consegnati per classi e tipologia di testo, con l'indicazione dei costi di copertina e della percentuale di sconto per la scuola primaria;

Le fatture elettroniche devono essere presentate secondo le modalità previste dalla normativa vigente con l'”IVA assolta all'origine dall'editore ex art.74 ter del DPR 633/72, c.1, e s.m.i.”.

Il Comune, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione del corrispettivo.

La liquidazione verrà disposta entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura; eventuali contestazioni di irregolarità sospenderanno il termine.

Le fatture emesse dagli esercenti di librerie e cartolibrerie relative alle “cedole librarie” e ai “buoni libro” digitali, dovranno pervenire in modalità elettronica, entro e non oltre il 28 febbraio dell'anno scolastico di riferimento.

Non si procederà alla liquidazione delle fatture in caso di esito negativo dei controlli effettuati e qualora dai riscontri effettuati a cura dell'Amministrazione sia rilevata l'attuazione di pratiche commerciali scorrette o comunque ascrivibili a concorrenza sleale, in violazione dei principi e delle disposizioni di cui alla L.128/2011 recante la "Nuova disciplina del prezzo dei libri", salva l'irrogazione delle ulteriori sanzioni di cui agli art. 22, c.3, e 29, c.2 e 3, del D.Lgs. 114/98, così come previsto dal c.8 dell'art.2 della stessa L.128/2011, nonché l'azionabilità degli ulteriori rimedi contro l'inadempimento.

Art. 5 - Risoluzione delle controversie.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla osservanza e all'attuazione delle prescrizioni di cui al presente avviso pubblico, sarà competente in modo esclusivo il Foro di Taranto.

Art.6 - Pubblicità.

Il presente avviso sarà reso pubblico, dal giorno 23/07/2021, mediante pubblicazione di copia integrale all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Taranto: www.comune.taranto.it.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Servizio Diritto Studio:

- recapito telefonico 099/4581135;
- indirizzo pec: dirittoallostudio.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it;
- indirizzo mail: dirittostudio@comune.taranto.it;

Si informa che i dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d GDPR e del Decreto Legislativo n.196/2003 e sm.i..

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Dott. ssa Arcangela Martemucci – Funzionario Responsabile Titolare P.O. – Direzione Pubblica Istruzione . Servizi Demografici e Toponomastica – Politiche Giovanili - P. le Dante n. 15/16 – 74121 Taranto

II DIRIGENTE
Dott. Paolo SPANO